



กฎข้อบังคับของสมาคมนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2542

หมวด 1

ชื่อและวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ

1.1 สมาคมนี้นี้มีชื่อว่า “สมาคมนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์”

ภาษาอังกฤษเรียกว่า “THAI STUDENTS’ ASSOCIATION IN JAPAN UNDER ROYAL PATRONAGE”

ภาษาญี่ปุ่นเรียกว่า “在日タイ留学生協会”

1.2 สำนักงานใหญ่ของสมาคมฯ ตั้งอยู่ที่

ROYAL THAI EMBASSY

3-14-6 KAMI-OSAKI, SHINAGAWA-KU,

TOKYO 141, JAPAN

1.3 วัตถุประสงค์ของสมาคมฯ คือ

1.3.1 ส่งเสริมความสามัคคีและแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างสมาชิก

1.3.2 จัดสรรสวัสดิการและเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกตามสมควร

1.3.3 ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างไทยกับญี่ปุ่น ตลอดจนนานาชาติบนรากฐานแห่งความเสมอภาค

1.3.4 เผยแพร่วัฒนธรรมไทยและเกียรติภูมิคุณของประเทศชาติ

1.3.5 ร่วมมือและประสานงานกับกลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของสมาคมฯ

หมวด 2

สมาชิก

2.1 สมาชิกของสมาคมฯ ประกอบด้วย สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกสมทบ ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ประจำปีแล้ว

2.1.1 สมาชิกสามัญ

2.1.1.1 ผู้มีสัญชาติไทยและได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นในฐานะนักเรียนหรือนักศึกษา

2.1.1.2 สมาชิกสามัญมีสิทธิเข้าร่วมในการประชุมออกเสียงได้รับเลือกเป็นกรรมการและสิทธิอื่น ๆ ตามกฎ
ข้อบังคับของสมาคมฯ

2.1.2 สมาชิกวิสามัญ

2.1.2.1 ผู้มีสัญชาติไทยทุกคนที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นและไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกสามัญ

2.1.2.2 สมาชิกวิสามัญมีสิทธิเช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ ยกเว้นการเป็นกรรมการและการมีสิทธิออกเสียง
เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ

2.1.3 สมาชิกสมทบ

2.1.3.1 คนไทยที่ไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น หรือชาวต่างชาติ

2.1.3.2 สมาชิกสมทบบมีสิทธิเช่นเดียวกับสมาชิกสามัญในการรับบริการจากสมาคมฯ ยกเว้นการเป็นกรรมการ และ
การมีสิทธิออกเสียงเช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ

2.2 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

2.2.1 ถึงแก่กรรม

2.2.2 สิ้นสุดตามวาระการบริหารงานของสมาคมฯ ประจำปี โดยถือเอาวันที่ 31 มีนาคมของทุกปีเป็นวันครบวาระ

2.2.3 ลาออกโดยการยื่นใบลาออกต่อนายกสมาคมฯ

2.2.4 ขาดคุณสมบัติของสมาชิกภาพประเภทนั้น ๆ

2.2.5 คณะกรรมการฯ อาจนำชื่อสมาชิกผู้นำความสูญเสียต่อส่วนรวมมาเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการฯ เพื่อ
คัดชื่อออกจากสมาชิกภาพด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 จากที่ประชุม ทั้งนี้สมาคมฯ ต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบ
เพื่อชี้แจงข้อกล่าวหาต่อที่ประชุมภายใน 30 วันนับจากที่เสนอชื่อ

หมวด 3

คณะกรรมการ

3.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ คือ ผู้ที่เป็นสมาชิกของสมาคมฯ และเป็นนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในประเทศ
ญี่ปุ่น

3.2 นายกสมาคมฯ ต้องมาจากการเลือกตั้งและเป็นสมาชิกสามัญโดยสามารถอยู่ครบวาระ 1 ปีการบริหารสมาคมฯ

3.2.1 ในกรณีที่นายกสมาคมฯ มีเหตุให้ไม่อาจบริหารงานสมาคมฯ ได้ครบตามวาระ ให้อุปนายกฯ เป็นผู้รักษาการ
แทน และให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมบริหารงานต่อไปจนครบวาระ

3.3 กรรมการต้องประกอบด้วย

3.3.1 นายกสมาคม

3.3.2 อุปนายก

3.3.3 เลขานุการ

3.3.4 ฝ่ายการเงิน

หรือกรรมการอื่น ๆ เช่น บรรณาธิการสายใย ฝ่ายทะเบียนฝ่ายวิชาการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายศิลปกรรม ฝ่ายกีฬา ฝ่ายทุนการศึกษา ฯลฯ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 10 คน เพื่อบริหารงานของสมาคมฯ ในกิจกรรมต่าง ๆ

3.4 การสิ้นสุดการเป็นกรรมการ

3.4.1 ถึงแก่กรรม

3.4.2 ครบวาระการบริหารงานสมาคมฯประจำปี

3.4.3 ลาออกโดยการทำเป็นหนังสือยื่นต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ผ่านนายกสมาคมฯ

3.4.4 ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติให้ออก ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิชี้แจงข้อกล่าวหาต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้มีมติ

หมวด 4

การประชุม

4.1 การประชุมมี 3 ประเภท คือ

4.1.1 การประชุมสามัญประจำปี

4.1.2 การประชุมคณะกรรมการ

4.1.3 การประชุมวิสามัญ

4.2 การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมากขององค์ประชุมเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ

หมวด 5

สิทธิและหน้าที่

5.1 นายกสมาคม

5.1.1 นายกสมาคมฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยสามารถอยู่ครบวาระ 1 ปีการบริหารสมาคมฯ และประกาศรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้สมาชิกทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเลือกตั้ง

5.1.2 นายกสมาคมฯ สงวนไว้ซึ่งสิทธิในการแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งกรรมการจึงว่างลง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นมาใหม่ย่อมอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

5.1.3 นายกสมาคมฯ อาจเชิญผู้หนึ่งผู้ใดมาเป็นที่ปรึกษาของสมาคมฯ ตามที่เห็นสมควร

5.2 กรรมการ

5.2.1 คณะกรรมการฯ จะอยู่ในตำแหน่งสมัยละ 1 ปีการบริหาร กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งอีก

5.2.2 กรรมการฯ มีสิทธิเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลการตัดสินใจดังกล่าวต้องมาจากมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

5.2.3 หน้าที่ของคณะกรรมการฯ คือ

5.2.3.1 จัดประชุมกรรมการฯ เพื่อเตรียมแผนปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ

5.2.3.2 ช่วยกันรับผิดชอบ บริหารงาน และดำเนินกิจการของสมาคมฯ ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของสมาคมฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมฯ

5.2.3.3 คณะกรรมการฯ อาจแต่งตั้งอนุกรรมการฯ เพื่อช่วยงานของสมาคมฯ ตามแต่เห็นสมควร

5.2.3.4 ดูแลรักษาทรัพย์สินของสมาคมฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

5.2.3.5 เรียกประชุมสามัญประจำปี ก่อนสิ้นสุดวาระปีการบริหารสมาคมฯ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้สมาชิกสามัญทราบว่า จะมีการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

5.3 การประชุม

5.3.1 การประชุมสามัญประจำปีมีขึ้นเพื่อกระทำกิจกรรมดังต่อไปนี้

5.3.1.1 แลกผลงานและการเงินของสมาคมฯ ในรอบปี

5.3.1.2 เลือกตั้งนายกสมาคม

5.3.1.3 เลือกคณะตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

5.3.1.4 เรื่องอื่นที่จำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมสามัญประจำปี

5.3.2 การประชุมสามัญฯ ต้องประกอบด้วยองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญ เว้นแต่กรณีมีสมาชิกฯ มาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 หากดำเนินการประชุมต่อไป การประชุมดังกล่าวจะถือว่าครบองค์ประชุม เมื่อไม่มีสมาชิกคัดค้านเกินกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญ ภายใน 30 วัน นับจากวันแจ้งผลการประชุมครั้งนั้น

5.3.2.1 หากมีสมาชิกคัดค้านเกินกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญ ต้องจัดประชุมใหม่ภายใน 60 วันนับจากวันแจ้งผลการประชุมครั้งนั้น

5.3.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารต้องประกอบด้วยองค์ประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ

5.3.4 สมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของสมาชิกสามัญทั้งหมดอาจเข้าชื่อกันเพื่อยื่นคำร้องให้นายกสมาคมฯเรียกประชุมวิสามัญได้ ซึ่ง 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญประกอบเป็นองค์ประชุมได้

หมวด 6

ค่าสมาชิก

- 6.1 คณะกรรมการบริหารสมาคมฯจะเป็นผู้กำหนดค่าสมาชิกในแต่ละปีการบริหาร
- 6.2 กรรมการฝ่ายการเงินจะเป็นผู้จัดเก็บและดูแลรักษาค่าสมาชิก
- 6.3 ค่าสมาชิกที่จัดเก็บได้จะต้องนำไปใช้เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ

หมวด 7

การเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ

- 7.1 ให้กรรมการฝ่ายการเงิน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในกระบวนการรับเงินและกระบวนการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการสมาคมฯ ตลอดจนเป็นผู้จัดทำบัญชีและบัญชีทรัพย์สินของสมาคมฯ
- 7.2 กรรมการฝ่ายการเงินเป็นผู้รักษาบัญชีทั่วไป หลักฐานต่าง ๆ และรายการลูกหนี้ เจ้าหนี้ ตลอดจนงบการเงินของสมาคมฯ
- 7.3 การรับเงินของสมาคมฯ กรรมการฝ่ายการเงินจะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินเพียงผู้เดียว
- 7.4 ใบเสร็จรับเงินทุกใบจะต้องมีตราประทับของสมาคมฯ และมีต้นขั้วเพื่อเป็นหลักฐาน
- 7.5 เงินของสมาคมฯ ทั้งหมดจะต้องนำฝากในบัญชีเงินฝากของสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ ในนามของสมาคมฯ ผ่านกรรมการฝ่ายการเงิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- 7.6 กรรมการฝ่ายการเงินต้องนำเงินสดที่ถือไว้เกินกว่า 10,000 เยน เข้าฝากในบัญชีเงินฝากของสมาคมฯ ภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้มีการถือเงินเกินกว่าจำนวน 10,000 เยน
- 7.7 การจ่ายเงินจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 7.8 ในการจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมีการหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีลายเซ็นของผู้รับเงินและกรรมการฝ่ายการเงิน
- 7.9 ในกรณีที่ต้องมีการลงมติในปัญหาที่เกี่ยวกับการรับ หรือการจ่ายเงินในจำนวนที่มากกว่า 10,000 เยนต่อครั้ง จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 7.10 กรรมการฝ่ายการเงินจะต้องทำบัญชีแสดงฐานะการเงินของสมาคมฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และแจ้งให้สมาชิกทราบทุก 6 เดือน และเมื่อสิ้นงวดบัญชีปีหนึ่ง ๆ ให้สรุปเป็นงบการเงินของสมาคมฯ อันประกอบด้วยงบดุลและงบกำไรขาดทุน

- 7.11 สมาชิกมีสิทธิขอให้กรรมการฝ่ายการเงินแสดงเอกสารหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ของสมาคมฯ
- 7.12 ปีการบัญชีของสมาคมฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคมของทุกปี
- 7.13 ให้ที่ประชุมสามัญประจำปีเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบบัญชีจากสมาชิกสมาคมฯ ซึ่งไม่ได้เป็นคณะกรรมการในชุดปัจจุบัน
- 7.13.1 ให้คณะผู้ตรวจสอบบัญชีเรียกตรวจสอบบัญชี หลักฐานทางการเงินต่าง ๆ จากกรรมการฝ่ายการเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้คณะผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้แจ้งผลการตรวจสอบบัญชีที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่สมาชิกทราบภายในระยะเวลา 120 วัน หลังจากวันสิ้นสุดปีการบัญชีของสมาคมฯ
- 7.13.2 ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ให้สมาชิกจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป เข้าชื่อร้องเรียนเพื่อขอดูเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะผู้ตรวจสอบบัญชีภายในเวลา 60 วัน หลังจากวันแจ้งผลการตรวจสอบบัญชี
- 7.13.3 ให้คณะผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ของสมาคมฯหลังจากวันเสร็จสิ้นการตรวจสอบบัญชี จากนั้นชี้แจงและส่งมอบให้กับกรรมการบริหารสมาคมฯชุดต่อไป
- 7.14 กรรมการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของสมาคมฯ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อการเบิกจ่ายเงินของสมาคมฯ อันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากการทุจริตของกรรมการฝ่ายการเงินนั้นแล้ว กรรมการฝ่ายการเงินจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นและพ้นจากตำแหน่งไปในกรณีที่ทุจริตด้วย
- 7.15 เงินสดคงเหลือและทรัพย์สินของสมาคมฯ ที่ปรากฏในงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดปีการบัญชีจะต้องส่งมอบให้กรรมการชุดต่อไป
- 7.16 การจำหน่าย ถ้ายโอนทรัพย์สินของสมาคมฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

หมวด 8

การเลือกตั้ง

- 8.1 คณะกรรมการชุดปัจจุบันมีหน้าที่จัดตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งเพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสมาคมฯ
- 8.1.1 คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งรวมทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 คน และต้องประกาศรายชื่อคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบก่อนมีการจัดการเลือกตั้ง
- 8.2 คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเลือกตั้ง

8.3 ถ้ามีผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นนายกสมาคมฯ ได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งลงคะแนนเสียงตัดสินชี้ขาด

8.4 ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคมฯ เพียงคนเดียว ให้ดำเนินการเลือกตั้งโดยให้สมาชิกสามัญลงคะแนนเสียงยอมรับหรือไม่ยอมรับ โดยหลักการลงคะแนนเสียงให้ยึดหลักการเช่นเดียวกับการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญ

8.5 ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้รับเลือกเป็นนายกฯ หรือไม่มีคณะกรรมการบริหารสำหรับปีการบริหารใหม่ให้นำเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ ไปฝากไว้ ณ สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำกรุงโตเกียว

หมวด 9

การแก้ไขกฎของสมาคม

9.1 การยื่นญัตติขอแก้ไขกฎจะทำได้ดังต่อไปนี้

9.1.1 คณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด เข้าชื่อเพื่อยื่นญัตติขอแก้ไขกฎต่อที่ประชุมสามัญประจำปี โดยผ่านเลขานุการสมาคมฯ

9.1.2 ร่างแก้ไขกฎสมาคมฯ ดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปี

9.1.3 กฎสมาคมฯ ที่แก้ไขใหม่ย่อมมีผลตั้งแต่นั้นได้ผ่านมติของที่ประชุมสามัญประจำปี โดยอาศัยหลักการเดียวกับกฎข้อ 5.3.2 เรื่องการประชุมสามัญประจำปี